

Політика безпеки та захисту особистості

Креативна Міжнародна Дитяча Школа обрала проактивний підхід у створенні безпечного, надійного та підтримуючого середовища для всіх дітей, батьків і працівників школи.

У КМДШ впроваджують процедури забезпечення захисту і безпеки особистості, якими керуються всі працівники школи та діти. Батьки школи ознайомлені з цим документом і дотримуються визначених принципів та процедур у Політиці безпеки та захисту особистості.

1. Основні принципи Політики безпеки та захисту особистості КМДШ:

- ✓ Повна нетерпимість до будь-якого прояву насильства.
- ✓ Кожна особистість важлива та цінується незалежно від віку, статі, раси, культури чи обмежених можливостей.
- ✓ Безпечні умови перебування, навчання і роботи для кожного.
- ✓ Взаємоповага всіх учасників освітнього процесу.

Ми вважаємо пріоритетними довірливі (щирі) відносини, взаємну повагу у спільноті, яка враховує особистісні і культурні особливості, різноманітне походження кожної дитини та дорослого.

2. Права і свобода дитини.

Права і свободи дитини закріплені в міжнародному документі – Конвенції ООН з прав дитини, Конституції України (ст. 24), а також регулюються наступними законами та нормативними документами:

- ✓ Законом України «Про охорону дитинства» №2402-III від 26.04.2001 р.– гарантує, що кожна дитина в Україні має право на захист від усіх форм насильства: кожній дитині гарантується право на свободу, особисту недоторканність і захист гідності. Дисципліна і порядок у сім'ї, навчальних та інших дитячих закладах мають забезпечуватися на принципах, що ґрунтуються на взаємоповазі, справедливості і виключають приниження честі та гідності дитини (ст. 10).
- ✓ Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року №2229 – спрямований на формування у дітей і молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення будь-якого прояву насильства як порушення прав людини.
- ✓ Наказом Міністерства освіти і науки України №1646 від 28.12.2019 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»

Зважаючи на всі нормативні та законодавчі документи, Правила учнів КМДШ, Правила внутрішнього розпорядку працівників КМДШ, Правила поведінки у школі для батьків, у школі запроваджується Політика безпеки та захисту особистості, Антибулінгова

Політика безпеки та захисту особистості

політика. Основним її принципом визначена неприпустимість і повна нетерпимість до прояву будь-якого насилля, в т.ч. булінгу.

3. Політика безпеки та захисту особистості передбачає:

1. Запобігання жорсткому поведженню та нехтуванню (ігноруванню) особистості шляхом створення позитивного шкільного середовища, навчання та підтримки учнів.
2. Запобігання жорсткому поведженню з дітьми та нехтуванню (ігноруванню) ними, дотримання узгоджених процедур, забезпечення учасників освітнього процесу підготовкою та підтримкою, щоб чуйно та компетентно реагувати на ситуації, коли фізична та емоційна безпека дитини опиняються під загрозою.
3. Підтримка осіб, які можуть стати об'єктом образ, цькування або недогляду.

Політика безпеки та захисту особистості стосується усіх учнів, співробітників, адміністрації та батьків школи.

4. Визначення та опис булінгу

Здоров'я, безпека та благополуччя всіх учасників освітнього процесу мають першочергове значення. Працівники КМДШ зобов'язані створювати і підтримувати безпечне психологічне середовище перебування дітей. Ця політика гарантує, що у школі виконують усі заходи з метою захисту прав і свободи особистості, а також дотримуються процедури моніторингу та інформування.

Термін «цькування» є українським аналогом терміна «булінг». Відповідно «цькування» має те саме значення для КМДШ, що й «булінг».

Не кожен акт насильницької поведінки є булінгом, але кожен булінг є актом насильницької поведінки, яка повторюється.

Булінг, або цькування (від англ. bully – «хуліган», «задирака», «грубіян», «to bully» – «задиратися», «знущатися») – тривалий процес свідомого жорсткого ставлення, агресивної поведінки з метою заподіяти шкоду, викликати страх, тривогу або ж створити негативне середовище для людини. Особливою ознакою булінгу є довготривале «відторгнення» дитини її соціальним оточенням (за визначенням Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року №2229).

КМДШ також не толерує жодних проявів булінгу дитини та/чи дорослої людини до іншої дорослої людини.

Ознаками булінгу як однієї з форм неприйнятної поведінки дитини чи дорослої людини є:

- ✓ дії, що містять ознаки насильницької поведінки (дії проти волі іншої людини).
- ✓ дії, що містять ознаки насильницької поведінки, є систематичними та/або повторюються (більше одного зафіксованого випадку).
- ✓ людина, яку цькують, почувається приниженою або/і наляканою.

Політика безпеки та захисту особистості

Жертвами булінгу є обидві сторони акту насильницької поведінки, а також свідки вчинку.

Кривдник, або булер – дитина/доросла людина, яка вчиняє дії з ознаками насильницької поведінки, чинить булінг.

До проявів булінгу відносять свідому неодноразову поведінку, таку як:

- 1) Прояви фізичного насилля: штовхання, удари, плювання тощо.
- 2) Словесні образи, глузування, в т.ч. прізвиська, лайка, слова із принизливим змістом, двозначні висловлювання щодо зовнішності, стану здоров'я, національності, рис характеру, віросповідання, статі, особливостей голосу тощо.
- 3) Підбурювання, заохочення, примус до асоціальних вчинків.
- 4) Погрози, залякування за допомогою слів, загрозливих інтонацій з метою змусити жертву щось зробити чи не зробити.
- 5) Розповсюдження пліток з метою приниження гідності людини.
- 6) Організація бойкотів, ігнорування, відмова від спілкування.
- 7) Кібербулінг, а саме:
 - словесні образи, в т.ч. прізвиська, лайка, слова з принизливим змістом, двозначні висловлювання щодо зовнішності, стану здоров'я, національності, рис характеру, віросповідання, статі, особливостей голосу в соцмережах, блогах, чатах, коментарях.
 - Образливі SMS та електронні повідомлення;
 - SMS та електронні листи з погрозами;
 - Включення/виключення з соціальних груп без згоди людини;
 - Фото- і відеозйомка та розміщення матеріалів іншої або з іншою людиною без її дозволу, в т.ч. приховано;
- 8) Малюнки, фотографії, графіті та підписи із принизливим змістом;
- 9) Вимагання, привласнення, використання без дозволу та пошкодження чужої власності, в т.ч. документів, шкільного приладдя, наплічника, одягу, взуття, їжі;
- 10) Насильницька ізоляція людини у приміщеннях (замкнення в закритому чи темному приміщенні тощо);
- 11) Порушення приватної зони людини (наближення менш ніж на 35 см до людини проти її волі та/чи згоди).

5. Учасниками акту насильницької поведінки, в т.ч. булінгу, можуть стати:

- Дитина, до якої проявляють насильницьку поведінку;
- Батьки дитини, до якої проявляють насильницьку поведінку;
- Дитина/дорослий, який чинить насильницьку поведінку;
- Батьки дитини, яка чинить насильницьку поведінку;
- Свідки насильницької поведінки;
- Тьютор/ментор класу;
- Шкільний психолог;
- Спеціалісти, які надають допомогу і консультують поза школою;
- Директор школи;
- Уповноважений з прав дитини;
- Представники поліції.

6. Процедура/ послідовність кроків і реагування на зафіксовані прояви насильницької поведінки щодо учнів/дорослого у КМДШ різними сторонами.

✓ КРОКИ УЧНЯ/ УЧЕНИЦІ, ОБ'ЄКТА БУЛІНГУ

Крок 1. Учень, який зазнав булінгу, голосно і твердо, дивлячись в обличчя кривднику, каже: «СТОП. Припини (називає неприйнятну дію)».

Якщо дія свідомо повторюється – тоді Крок 2.

Крок 2. Якщо поблизу є дорослий, звернутися до нього з проханням допомогти зупинити ситуацію.

Крок 3. Невідкладно повідомити тьютора свого класу про випадок, який стався.

Крок 4. Зустрітись із шкільним психологом стосовно випадку.

КРОКИ УЧНЯ/ УЧЕНИЦІ, ЧИЯ ПОВЕДІНКА БУЛА ЗАФІКСОВАНА І КЛАСИФІКОВАНА ЯК БУЛІНГОВА

(згідно з визначенням та описом цього документа)

Крок 1. Миттєво припинити поведінку, яку класифікують насильницькою, в будь-якому прояві до будь-якої дитини та/чи дорослого у КМДШ.

Крок 2. Визнати в розмові з тьютором/ментором вчинене порушення Правил учня КМДШ.

Крок 3. Слідувати плану роботи, розробленому шкільним психологом та іншими спеціалістами, до врегулювання власного психологічного стану та психологічного клімату у класі.

Крок 4. Проявляти самоконтроль, дотримуватися Правил школи та принципів взаємодії.

Крок 5. У разі відмови дотримуватися зазначеної вище процедури чи повторної булінгової поведінки вступає в силу Політика вирішення конфліктів КМДШ «5 КРОКІВ» (див. Розділ 8а).

КРОКИ ДИТИНИ, ЯКА СТАЛА СВІДКОМ БУЛІНГУ АБО АКТУ НАСИЛЬНИЦЬКОЇ ПОВЕДІНКИ

Крок 1. Миттєво звернутися до будь-якого дорослого, який перебуває поблизу, з проханням допомогти зупинити ситуацію.

Крок 2. Невідкладно повідомити тьютора/ментора свого класу про випадок, що стався, якщо інцидент зафіксований серед однокласників.

Крок 3. Брати участь у загальних подіях класу за участі тьютора/ментора та психолога щодо врегулювання психологічно-емоційного клімату класу.

Політика безпеки та захисту особистості

КРОКИ ПРАЦІВНИКА ШКОЛИ (ВЧИТЕЛЯ, ТЬЮТОРА ТОЩО), ЯКИЙ СТАВ СВІДКОМ БУЛІНГУ АБО АКТУ НАСИЛЬНИЦЬКОЇ ПОВЕДІНКИ

Крок 1. Миттєво зупинити неприйнятні дії.

Крок 2. Дізнатися імена та прізвища учасників події. Невідкладно повідомити тьютора/ментора класу про зафіксований акт насилля, надати детальну інформацію про обставини ситуації, що склалася.

Крок 3. Вжити невідкладних дисциплінарних превентивних заходів: нагадати Правила школи та наслідки їх порушення.

КРОКИ ТЬЮТОРА/МЕНТОРА, ЯКИЙ ДІЗНАВСЯ ПРО ВИПАДОК БУЛІНГУ З ДИТИНОЮ СВОГО КЛАСУ

Крок 1. Заспокоїти, розрадити, нормалізувати поведінку всіх учасників акту насильницької поведінки.

Крок 2. Визначити, чи цей випадок підпадає під визначення «булінгу». Якщо цей акт насильницької поведінки не класифікується як булінг, провести розмову з учасниками події щодо її причин та запобігання такого в майбутньому. Якщо це є проявом булінгу – тоді Крок 3.

Крок 3. Провести розмову з класом з метою нагадати про Антибулінгову політику школи та неприпустимість булінгу у школі.

Крок 4. У той же день повідомити батьків суб'єкта (-ів) і об'єкта булінгу про ситуацію, що склалася, під час особистої зустрічі.

Крок 5. У той же день повідомити про ситуацію, що сталася, у батьківській групі класу з обмеженим доступом, без вказування імен і прізвищ учасників.

Крок 6. У той же день повідомити психолога про випадок булінгу в класі.

Крок 7. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога.

Крок 8. У співпраці з психологом, заступником директора з формаційної програми розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.

Крок 9. Усі подальші дії тьютора/ментора, психолога та директора школи регулює Політика вирішення конфліктів у КМДШ «5 КРОКІВ» (див. Розділ 8а).

КРОКИ ШКІЛЬНОГО ПСИХОЛОГА ЩОДО РОБОТИ З УСІМА ЗАЛУЧЕНИМИ УЧАСНИКАМИ БУЛІНГУ

Крок 1. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога зі слів тьютора/ментора, дитини-об'єкту чи суб'єкту булінгу, батьків, інших сторін учасників випадку булінгу.

Крок 2. У співпраці з тьютором/ментором, заступник директора з формаційної програми розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.

Крок 3. Провести щонайменше 2 зустрічі з батьками обох сторін конфлікту щодо усунення наслідків булінгу та профілактичних заходів.

Політика безпеки та захисту особистості

Крок 4. У разі потреби, рекомендувати батькам звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно підтримувати контакт з позашкільними спеціалістами та обмінюватися інформацією, коригувати план індивідуальної роботи з учасниками акту насильницької поведінки.

Крок 5. Вести спостереження за усіма учасниками булінгу, акумулювати та аналізувати інформацію від тьютора/ментора, вчителів, батьків тощо до повного відновлення сприятливого психологічного клімату у класі та емоційного стану дітей.

КРОКИ ТЬЮТОРА/МЕНТОРА ТА ШКІЛЬНОГО ПСИХОЛОГА ЩОДО РОБОТИ ЗІ СВІДКАМИ/ ПАСИВНИМИ УЧАСНИКАМИ СИТУАЦІЇ БУЛІНГУ

Крок 1. Провести розмову-нагадування з класом щодо неприпустимості проявів булінгу і насильницької поведінки в КМДШ.

Крок 2. Провести позапланові класні активності, під час яких діти проявляють себе з менш звичних сторін, мають змогу зблизитися та налагодити відносини.

КРОКИ БАТЬКІВ ДИТИНИ, ЯКА ПОСКАРЖИЛАСЯ НА БУЛІНГОВУ ПОВЕДІНКУ ЩОДО НЕЇ

Крок 1. Повідомити тьютора/ментора про скарги дитини і підозри на булінг, переконатися, що у школі зафіксований і мав місце випадок булінгу, про який розкажує дитина.

Крок 2. Обговорити скарги дитини на випадок насильницької поведінки щодо неї під час особистої зустрічі з тьютором/ментором і психологом школи.

Крок 3. Поговорити з дитиною про неможливість проявів булінгу в школі та необхідність співпрацювати зі шкільним психологом та тьютором/ментором до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі.

Крок 4. Зустрітися з психологом школи щодо усунення наслідків булінгу.

Крок 5. У разі рекомендацій шкільного психолога звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно повідомляти шкільного психолога про етапи і результати роботи.

Крок 6. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом школи задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків.

Крок 7. Постійно надавати й отримувати від тьютора/ментора класу зворотний зв'язок щодо емоційного стану дитини.

КРОКИ БАТЬКІВ ДИТИНИ, У ЯКОЇ ЗАФІКСУВАЛИ БУЛІНГОВУ ПОВЕДІНКУ

Крок 1. Прийти на зустріч із тьютором/ментором класу, психологом та отримати детальну інформацію стосовно проявів насильницької поведінки дитини та обставин ситуації, що склалася.

Крок 2. Ознайомитись із записом у Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога та Політикою вирішення конфліктів у КМДШ «5 КРОКІВ». У разі відмови прийти на зустріч витяг із журналу з описом ситуації надсилають на поштову адресу

Політика безпеки та захисту особистості

батьків, вказану в договорі, рекомендованим листом, і Політика вирішення конфліктів «5 КРОКІВ» починає діяти з 4 етапу (див.Розділ 8а).

Крок 3. Поговорити з дитиною про недопустимість насильницької поведінки, в т.ч. булінгу у школі та необхідність співпрацювати зі шкільним психологом і тьютором до нормалізації психоемоційного стану всіх учасників булінгу та психологічного клімату у класі.

Крок 4. Співпрацювати з психологом школи щодо усунення наслідків булінгу. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом школи задля профілактики виникнення таких випадків у подальшому.

Крок 5. Звертатися до позашкільного психолога чи психотерапевта за рекомендаціями шкільного психолога чи за власним бажанням. У такому разі регулярно повідомляти шкільного психолога про етапи та результати роботи.

Крок 6. Постійно надавати й отримувати від тьютора/ментора класу зворотний зв'язок щодо емоційного стану дитини.

Крок 7. У разі відмови батьків працювати за зазначеною вище схемою чи грубого порушення Правил поведінки дитиною, школа залишає за собою право розірвати Договір про надання освітніх послуг в односторонньому порядку.

КРОКИ ПРАЦІВНИКА ШКОЛИ, ЯКИЙ ЗАЗНАВ БУЛІНГУ ВІД УЧНЯ/ ГРУПИ УЧНІВ

Крок 1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» і нагадати про недопустимість проявів булінгу в КМДШ.

Крок 2. Повідомити тьютора/ментора чи тьюторів/менторів про випадок булінгу.

Крок 3. Підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.

Крок 4. Повідомити директора школи про цей випадок.

Крок 5. Школа залишає за собою право розірвати Договір про надання освітніх послуг в односторонньому порядку з учнем/групою учнів, які чинили булінг щодо вчителів/працівників школи.

КРОКИ ПРАЦІВНИКА ШКОЛИ, ЯКИЙ ЗАЗНАВ БУЛІНГУ ВІД БАТЬКІВ УЧНЯ АБО ГРУПИ БАТЬКІВ

Крок 1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» і нагадати про нульову толерантність до булінгу в КМДШ.

Крок 2. Повідомити директора школи про випадок булінгу та підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.

Крок 3. Співпрацювати з директором школи та іншими спеціалістами, яких визначить директор школи, для розв'язання неприйнятної ситуації.

Крок 4. У разі відмови батьків врегульовувати ситуацію і співпрацювати з адміністрацією школи для вирішення конфлікту КМДШ залишає за собою право розірвати Договір про надання освітніх послуг в односторонньому порядку.

КРОКИ БАТЬКА/МАТЕРІ, ЯКИЙ/-А ЗАЗНАЛИ БУЛІНГУ ВІД ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ

Політика безпеки та захисту особистості

Крок 1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» із посиланням на Антибулінгову політику КМДШ.

Крок 2. Повідомити директора школи про випадок булінгу та підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.

Крок 3. Співпрацювати з директором школи та іншими спеціалістами, яких визначить директор школи, для розв'язання неприйнятної ситуації.

Крок 4. Якщо працівник відмовляється вирішити ситуацію, школа залишає за собою право розірвати Трудовий договір/Договір цивільно-правового характеру з працівником.

7. Як і де фіксується та зберігається документація щодо кожного випадку булінгу.

У кабінеті психологів зберігається Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога, у якому зазначаються випадки булінгу, робота з учасниками ситуації, фіксується кожен етап і завершення роботи.

8. Розподіл відповідальності за роботу з проявами булінгу та профілактикою уникнення таких випадків.

1. За фіксацію випадку булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога у школі відповідає психолог. Первинну документацію (заяву) готує тьютор/ментор або батьки.

2. За інформування батьківської спільноти класу про випадок насильницької поведінки у батьківській групі класу в соціальній мережі відповідає тьютор/ментор.

3. За профілактику булінгу в класі відповідає тьютор/ментор.

4. За інформування батьків про психологічний клімат у класі, групову динаміку, проведені заходи в рамках курсу «Я – особистість»/ «Формаційного курсу» відповідає тьютор/ментор.

5. За розміщення рекомендацій батькам учнів, які стали свідками насильницької поведінки, в т.ч. булінгу, відповідає шкільний психолог і заступник директора з формаційної програми.

6. За результат вирішення неприйнятної ситуації та чітке дотримання дій, описаних вище, в системі «5 КРОКІВ» відповідає шкільний психолог і заступник директора з формаційної програми.

7. За роботу з особою, яка зазнала булінгу, кривдником (булером) і спостерігачами (свідками) булінгу відповідає шкільний психолог.

8. За впровадження, роз'яснення та дію Політики безпеки та захисту особистості в КМДШ серед усіх учасників навчального процесу відповідає директор школи.

9. Для успішного попередження та профілактики насильницької поведінки, в т.ч. булінгу у школі, КМДШ виконує такі дії:

1. Зовнішній периметр школи, перший поверх і гардероби школи контролюються через камери спостереження.

Політика безпеки та захисту особистості

2. Співробітники школи здійснюють регулярний нагляд (моніторинг) у шкільних коридорах і зонах спільного користування (коворкінгах, спортивних залах, ігрових зонах, холах).
3. Окремо визначені туалети для різних вікових категорій дітей і статі, визначені окремо туалети для персоналу.
4. Використання інтернету у школі є максимально керованим. Встановлені фільтри та списки обмежених сайтів і контенту.
5. Школа визнана територією без гаджетів. У школі заборонено користуватися власним ноутбуком, мобільним телефоном, планшетом, окрім навчальних (завчасно відомих) цілей.
6. Залишити дитині територію школи, після прибуття і до 18:00, можна лише за відповідної заяви батьків і за згодою адміністрації школи.
7. КМДШ навчає персонал навичкам ненасильницького спілкування у вигляді лекцій, тренінгів, воркшопів, практичних занять.
8. В обов'язкову навчальну програму учнів КМДШ включений психологічний курс «Я – особистість»/ «Формаційний курс», а також заплановані профілактичні воркшопи і тренінги на тему толерантності, психологічно-рольові ігри на тему булінгу.
9. Тьютор/ментор і класна мама/класний тато постійно впливають на соціально-психологічний клімат класу.
10. Тьютор/ментор планує та проводить командоутворювальні ігри, заняття і вправи серед учнів.
11. Шкільний психолог веде регулярну корекційну роботу впродовж навчального періоду з класами, окремими групами дітей, окремими дітьми щодо дотримання ними Правил поведінки учнів КМДШ, толерантності, уникнення проявів насильницької поведінки.
12. Шкільний психолог, відповідно до затвердженого плану роботи, досліджує психологічний клімат у класі, групову динаміку класу, емоційний стан учнів, проводить соціометрію для отримання інформації про взаємовідносини серед дітей. Отриману інформацію використовує для формування та корегування роботи психолога з класом.
13. Шкільний психолог шляхом спостереження та аналізу розпізнає в учнів і працівників школи проблеми в міжособистісному спілкуванні, адаптації до навчального колективу і надає їм своєчасну соціально-психологічну допомогу.
14. Школа проводить просвітницьку роботу з батьками щодо уникнення та розпізнавання насильницької поведінки до дитини/ дитиною, допомоги дитині в разі проявів булінгу в рамках проєкту «Батьківська кава»/ «Теплі зустрічі»
15. На початку навчального року кожний тьютор/ментор проводить 3 заняття, присвячені профілактиці булінгу. На першому – знайомить із Антибулінговою політикою КМДШ, на решті – опрацьовує з дітьми різні схеми дій у тій чи іншій ситуації.
16. На початку навчального року (впродовж серпня) для працівників школи шкільний психолог і директор школи проводять ознайомчу зустріч щодо Антибулінгової політики КМДШ і надають чіткі інструкції та роз'яснення стосовно протидії, реагування та профілактики насильницької поведінки у школі.

Політика безпеки та захисту особистості

17. На початку навчального року у батьківських групах класів у соціальній мережі та на сайті школи розміщується для ознайомлення короткий витяг з Антибулінгової політики школи.

18. У жовтні у КМДШ відбуваються просвітницькі семінари для батьків школи для ознайомлення зі стратегіями батьківської поведінки в тих чи інших неприйнятних ситуаціях.

19. Психологи школи постійно цікавляться інформацією про можливі інші профілактичні заходи, а також методи роботи як із кривдниками, так і з жертвами булінгу, проводять самостійно або запрошують зовнішніх спеціалістів для навчання шкільного персоналу практикам профілактики булінгу та роботи з випадками булінгу.

10. Перегляд Політики безпеки та захисту особистості КМДШ. Внесення змін
Подані пропозиції, зміни та уточнення до даного документу переглядає Управлінська рада КМДШ. Учасники Управлінської ради приймають рішення щодо внесення змін у дану Політику раз в рік.

